

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дагестанский
государственный аграрный университет имени М.М.
Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:
Врио проректора
по учебной работе и ДО
Ш.Ш.Омариев
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности
для специальности:**

«20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов»

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г.10 м.

Махачкала, 2026г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум

Разработчик:

Преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

Абдулаева Д.С.

(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Общеобразовательных,
общегуманитарных, социально-
экономических, математических и
естественнонаучных дисциплин
«30» апреля 2026 г. , протокол № 8



Алиева Р.М.

Председатель ПЦК

СОГЛАСОВАНО:



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

СОГЛАСОВАНО:


(Ф.И.О. _____, должность в организации-работодателя)

Содержание:

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной деятельности
3. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
4. Условия реализации программы учебной дисциплины
5. Контроль и оценка освоения результатов учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «**20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов**»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной учебной дисциплиной профессионального учебного цикла ФГОС среднего общего образования, для всех специальностей среднего профессионального образования технического профиля.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей: *уметь:*

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством;
- соблюдать требования действующего законодательства;
- работать с нормативно-правовыми документами и использовать их в профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; *знать:*
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности.

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися:

общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – **48** часов; -
 самостоятельной работы обучающегося – - часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические работы	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
работа в тетради написание реферата индивидуальный проект	
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Роль дисциплины в процессе освоения специальности. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	2
Раздел 1. Конституционные основы профессиональной деятельности.		10
Тема 1.1		
	Общая характеристика Конституции РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Механизм реализации и защиты конституционных прав.	6
	Практическое занятие 1: работа с текстом Конституции РФ (главой 2 Конституции РФ и анализ классификации конституционных прав и свобод человека и гражданина).	2
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа: по учебнику и Конституции РФ составить таблицу с классификацией конституционных прав и свобод человека и гражданина, с указанием соответствующих статей КРФ, определить статьи КРФ по конституционным обязанностям и гарантиям граждан.	2
Раздел 2. Правовые основы профессиональной деятельности.		30
Тема 2.1	Содержание учебного материала	
	Понятие правового регулирования профессиональной деятельности. Нормативноправовые акты в сфере профессиональной деятельности	4
	Практическое занятие 2: Ознакомиться с основными положениями Трудового Кодекса РФ и законов, регулирующих трудовую деятельность.	2
	Самостоятельная работа: с помощью рекомендованной литературы и опорных конспектов составить список основных НПА в сфере профессиональной деятельности.	2
Тема 2.2	Содержание учебного материала.	

Правовое положение субъектов профессиональной деятельности.	Субъекты и объекты в профессиональной деятельности. Понятие правоотношения. Правоспособность. Дееспособность. Организационно-правовые формы юридических лиц. Представительства и филиалы. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц	6
	Практическое занятие 3: анализ логической схемы: Организационно-правовые формы юридических лиц (анализ особенностей юридических лиц)	2
	Самостоятельная работа: используя учебник (Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности») и конспекты изучить логическую схему «Организационно-правовые формы юридических лиц», определить особенности юридических лиц.	4
	Содержание учебного материала	
	Содержание права собственности. Формы собственности в РФ. Право собственности и иные вещные права.	6
	Практическое занятие 4: анализ схемы – Право собственности и иные вещные права в РФ.	2
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику (Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»), логической схеме по теме и опорным конспектам составить конспект по теме: Право собственности и иные вещные права.	2
	Содержание учебного материала	
	Гражданско-правовой договор: анализ структуры и содержания. Виды гражданско-правовых договоров, используемых в профессиональной деятельности: купли-продажи, поставки, аренды, возмездного оказания услуг и др. Порядок их заключения, изменения и расторжения.	6
	Практическое занятие 5: анализ структуры и условий гражданско-правового договора.	2
	Самостоятельная работа: с использованием учебника: и Гражданского кодекса РФ рассмотреть особенности отдельных видов договоров.	2
	Контрольная работа.	2
	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений.	26
Тема 3.1	Содержание учебного материала.	

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Трудовые отношения: понятия, признаки. Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения. Документы, предъявляемые работодателю при приеме на работу. Рабочее время и время отдыха. Основные формы оплаты труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Понятие, основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.	8
	Практическое занятие 6: анализ условий трудового договора и должностной инструкции.	
	Самостоятельная работа: с использованием учебника (Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»), Трудового кодекса РФ и конспекта рассмотреть особенности трудовых отношений, определить основные трудовые гарантии, рассмотреть порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.	4
	Содержание учебного материала.	
	Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.	4
	Практическое занятие 7: изучить формы и методы осуществления надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.	2
	Самостоятельная работа: с использованием учебника (Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»), Трудового кодекса РФ изучить способы решения трудовых споров, деятельность комиссии по решению трудовых споров и т.п.	2
	Итого:	48
	лекций	24
	практических занятий (в том числе контрольных работ)	24
	самостоятельной работы	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс, рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности : учебник для спо / И. Н. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-46723-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317255>
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 220 с. — ISBN 978-5-507-50470-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440114>

Дополнительная литература:

1. Латыпов, Д. Г. Основы судебно-ветеринарной экспертизы : учебное пособие для спо / Д. Г. Латыпов, И. Н. Залялов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-6575-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148961>
2. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности : учебник для спо / И. Н. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-46723-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317255>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.
3. <http://www.constitution.ru> (Конституция РФ).

4. <http://www.law.edu.ru> (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. <http://www.acadprava.ru> (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
6. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru.
7. <http://www.uznay-prezidenta.ru> (Президент России гражданам школьного возраста).

3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации, тестирование в программе АСТ-тест), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады), а также технические средства контроля (программа компьютерного тестирования АСТ – тест) по соответствующим темам разделов.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет по завершению курса дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий проектов исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Знание:</i> – основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно- правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; -тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, - тестирования.

работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. <i>Умения:</i> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник,	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная
--	---	---

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете.
--	--	--